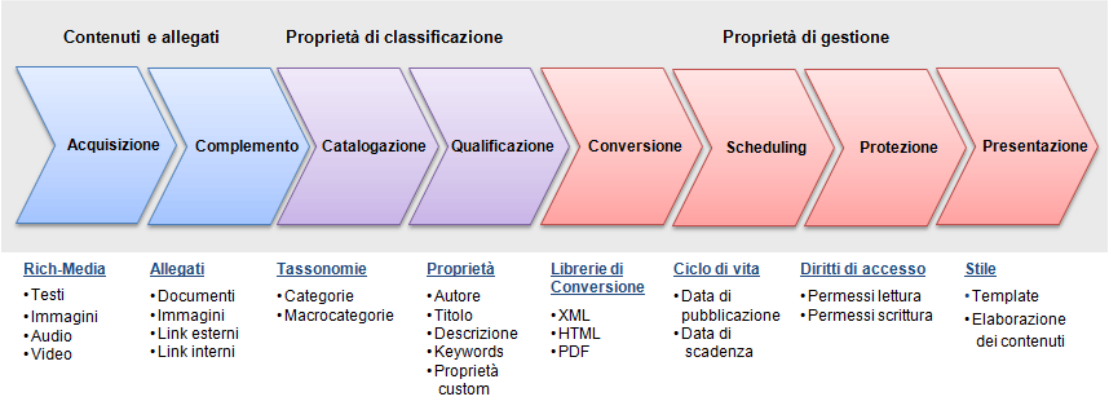
Modello di Pubblicazione

Il modello di pubblicazione dei contenuti informativi è rappresentato nella figura sotto. Lo schema fornisce anche un'indicazione del flusso logico di trattamento dei contenuti nei vari componenti di sistema.



Per ciascun documento il sistema gestisce le seguenti fasi:

- **Acquisizione dei contenuti**

  Il contenuto creato tramite applicazioni esterne viene introdotto nel sistema direttamente dall'autore oppure tramite strumenti di import realizzati ad hoc. Il sistema gestisce contenuti in qualsiasi formato binario - testi, immagini, audiovisivi, eseguibili, ecc. che verranno indicati genericamente come *documenti* nel seguito.

- **Associazione degli allegati**

  È possibile associare al documento una serie di allegati che lo accompagnano nel suo ciclo di vita; nascono insieme al documento - o vengono associati in un momento qualsiasi della sua vita - e vengono eliminati quando esso viene eliminato. Tali allegati possono essere file binari di qualsiasi formato, ad esempio testi, immagini, presentazioni o link ipertestuali ad altri documenti o a risorse esterne.

- **Catalogazione**

  In questa fase si associano al documento una o più categorie estratte da un albero tassonomico che viene inserito nel repository di sistema tramite un apposito descrittore XML. È possibile definire più di un sistema di catalogazione.

- **Qualificazione**

  In questa fase si associano al documento i valori relativi ad una serie di proprietà custom che estendono le proprietà base associate dal sistema stesso al documento (titolo, descrizione, keywords, ecc.) e che caratterizzano il profilo complessivo del documento. È ad esempio possibile definire un profilo 'fattura' definito dalle proprietà numero fattura, importo, scadenza, ecc.; è possibile costruire più profili che vengono inseriti nel repository di sistema tramite appositi descrittori XML.

- **Conversione**

  L'autore ha l'opzione di convertire il documento in formato HTML, XML e Adobe PDF. Altri convertitori sono sviluppabili/integrabili secondo le esigenze dell'applicazione.

- **Scheduling**

  La disponibilità e la rimozione di contenuto possono essere programmati secondo scadenze definite dall'utente ed avvenire senza l'intervento dell'operatore. Questa caratteristica, combinata con un meccanismo flessibile di notifica e-mail a fronte di modifiche che intervengano nel repository, permette di mantenere i contenuti sempre aggiornati senza richiedere grossi sforzi da parte del personale di amministrazione.

- **Protezione**

  Quintetto fornisce meccanismi flessibili e potenti per il controllo degli accessi. Gli amministratori del pacchetto hanno controllo completo su ciò che gli utenti o gruppi di utenti possono fare o devono vedere. Gli utenti possono vedere - o navigare - il sito completo oppure limitate porzioni di esso; può essere inibito l'accesso ad alcune sezioni di un'area, oppure a tutta l'area. Ancora, possono essere assegnati privilegi che permettono agli utenti di pubblicare o di verificare documenti posti in aree predefinite oppure avere controllo solo su alcuni documenti in una sezione specifica del sito.

- **Accesso ai Contenuti**

  La visualizzazione dei contenuti di un documento è ottenuta tramite le applicazioni di desktop (Editor o Viewer) disponibile sul cliente dell'utente.